



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY S VÝDEJNOU

### Obsah

<b>1. Úvodní ustanovení</b>	<b>2</b>
<b>2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy</b>	<b>2</b>
2.1 Práva a povinnosti dětí	2
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	2
2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy	3
<b>3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny</b>	<b>3</b>
3.1 Účastníci stravování	3
3.2 Provoz školní jídelny	3
3.3 Cena stravného a platby	4
3.4 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2021	4
<b>4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	<b>5</b>
4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	5
4.2 Postup pro informování o úrazu	5
<b>5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny</b>	<b>5</b>

# 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny s výdejnou (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny a výdejny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování zákonný zástupce strávnicka (dítěte, žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce u ŠJ nebo na webových stránkách školy. Řád je k dispozici v ředitelně školy.

## 2. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

### 2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
  - Každý žák navštěvující ZŠ má právo na svačinu, oběd a pitný režim.
  - Dítě má právo odmítnout stravu.
  - Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
  - Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
  - Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
  - Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
  - Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
  - Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
  - Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Děti i žáci mají právo na konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně. Konzumace vlastní stravy bude upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákon. zástupce nezletilého strávnicka. Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc (otevřít krabičku dítěti v MŠ), nezbytná pomoc však nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

### 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 7 hodin.
- Zákonní zástupci mají právo v nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů (za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole).
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku se stravování.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

## 2.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Dohled nad žáky je zabezpečován pedagogickými pracovníky základní školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### 3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí MŠ i ZŠ v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.
- V případě neuhrazeného stravného má ředitelka po předchozím jednání se zákonnými zástupci právo vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### 3.2 Provoz školní jídelny

#### Doba výdeje stravy pro MŠ:

- svačina od 8.30 hodin
- oběd od 11.30 hodin
- odpolední svačina od 14.30 hodin

#### Doba výdeje stravy pro ZŠ:

- svačina 8:55 - 9:10
- oběd 11:50 - 14:00

#### Pravidla vydávání stravy:

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava (oběd) je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Svačinu si žáci odnášejí do svých tříd.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace součástí oběda.
- Odhlášky se v daný pracovní dny provádějí nejpozději do 7.00 hodin. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strážníkům účtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí: přes systém jídelna.cz, osobně, telefonicky u vedoucí ŠJ.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a v aplikaci jídelna.cz.
- Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strážníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

### 3.3 Cena stravného a platby

Viz. Rozhodnutí ředitele školy o výši stravného

- Stravné se platí převodem z jakéhokoliv účtu nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Způsob úhrady: příkazem z účtu, v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Po dohodě s rodiči mohou být vráceny v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

### 3.4 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2021

- Jídelna je součástí budovy MŠ a ZŠ Stehelčevy.
- Výdejna je určena pro děti odloučeného pracoviště MŠ Dřetovice.
- Děti dbají pokynů pedagogických pracovníků a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolečkům. Polévku nalévá paní učitelka. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Žáci si pro hlavní chod chodí k okénku k paní kuchařce. Žákům první třídy nalévá polévku pedagogický pracovník. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci - zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti a žáci jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti a žáci jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen u hospodářky školy); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.
- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

### 4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě a žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte/žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě a žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025

Mgr. Aneta Hartmanová

ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Stehelčevy, okres Kladno

Řádkova 87, 273 42 Stehelčevy IČ: 750 31 761